Proa Nova

MUESTRA GRATUITA · CARTOGRAFÍA HUMANA PARA MOMENTOS COMPLEJOS

Guía del líder

acompañar un cambio profesional en tu equipo

Cómo acompañar a alguien de tu equipo que está cambiando de rumbo profesional, sin invadir y sin convertirlo en retención ni evaluación.



VERSIÓN 1.0 · 2026

1

CAPÍTULO 1

Acompañar desde tu rol no es retener ni resolver

> *Ese impulso viene del cuidado, y casi siempre sale mal.*



Te dice que ya no sabe si este trabajo es para él o para ella. O que le llegó una oferta de afuera. O no te dice nada, pero llega con el cansancio a cuestas los lunes y deja cosas a medias. Y tú, con toda tu responsabilidad por el equipo y por esa persona, sientes el impulso de arreglarlo: ofrecerle otro rol, subirle el sueldo, pedirle que espere a que termine el trimestre.

Ese impulso viene del cuidado y de la responsabilidad, y casi siempre sale mal. Cuando alguien está en medio de un cambio así, la respuesta que más necesita no existe todavía. Lo que sí puede existir es un lugar donde decirlo no cueste nada, y una persona al frente que no le exija tenerla.

Lo que ayuda no es retener ni resolverle el futuro a nadie. Es que pensar en voz alta deje de ser un riesgo. Tu trabajo no es decidir por esa persona, ni que decida rápido: es quedarte cerca mientras la pregunta sigue abierta, hacer buenas preguntas en lugar de dar buenas respuestas, y ser claro con lo que sí está en tus manos.

Eso es más difícil de lo que parece: quedarse en una pregunta abierta te incomoda dos veces, por la persona y por tu equipo.

PARA LLEVAR

Tabla de frases

EN LUGAR DE DECIR…	PUEDES DECIR…
«¿Te vas a ir?»	*«¿Cómo estás con el trabajo en este momento, más allá de los resultados?»*
«Aquí tienes futuro.»	*«No tengo que saber qué sigue para ti. Me importa cómo estás.»*
«Cuéntame qué quieres hacer.»	*«¿Qué necesitas de mí para trabajar bien estas semanas?»*
«Te propongo un nuevo rol.»	*«Antes de proponerte nada, quiero entender qué te está costando.»*
«Eres clave para el equipo.»	*«Valoro lo que aportas. Y quiero que decidas sin cargar con eso.»*
«Te lo digo como amigo.»	*«Te lo digo como tu jefa o jefe, y quiero que sepas qué haré con lo que me cuentes.»*
«Piénsalo bien antes de decidir.»	*«Tómate el tiempo que necesites. Aquí no hay prisa.»*
«Gracias por avisar con tiempo.» (si se va)	*«Gracias por contármelo. ¿Cómo quieres que lo llevemos?»*
«Todo va a salir bien con la reestructuración.»	*«Esto es lo que me han dicho a mí. Si me entero de algo que te afecte y puedo contártelo, te lo digo yo antes de que lo sepas por otro lado.»*

ESTO ES UNA MUESTRA

La guía completa

Sigue con lo que se dice y por qué casi nunca ayuda, el límite de tu rol, los seis momentos vistos desde tu silla, lo que te pasa a ti, situaciones propias de quien dirige, privacidad y equidad, cuándo sugerir ayuda profesional, tres ejemplos de conversación y una hoja para conversar juntos.

PROANOVA.COM